

Das Deutsche Museum ist eines der größten Museen und Science Center weltweit. Es ist das naturwissenschaftlich-technische Gedächtnis der Bundesrepublik Deutschland und wird jährlich von mehr als einer Million Menschen aus der ganzen Welt besucht.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**studentische Hilfskräfte (w/m/d)
für den Ausstellungsdienst des Deutschen Museums.**

Ihre Aufgaben

Besucherprogramm

Sie unterstützen die wissenschaftliche Ausarbeitung und Durchführung der programmatischen Angebote, wie die täglichen Science-Shows, den Experimentierwagen für Familien, Physik im Advent, MimKi (Mittwoch im Kinderreich), den Bereich Wissensvermittlung in den Dauer- und Sonderausstellungen, die Durchführung und Untersuchung altersübergreifender Angebote, die Evaluierung und Dokumentation der Besucherangebote und die Durchführung von Besucherbeobachtung und Besucherinterviews.

Veranstaltungen

Sie unterstützen die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von wissenschaftlichen Sonderveranstaltungen und Bildungsformaten, wie „Wissenschaft für Jedermann“, „16x4“ und „Wissen ohne Grenzen“.

Ausstellungsdienst & Besucherservice

Sie führen Aufsicht und begleiten die Besucher durch die Ausstellungen, pflegen und reinigen die Exponate und Vitrinen, übernehmen die Besucherinformation mit Verkauf von Tickets mit Dienst an Wochenenden, Feiertagen und Ferien (ganztags).

Ihr Profil

Sie sind eingeschriebener Student (m/w/d) und bewahren auch bei einem großen Besucherandrang die Übersicht. Englischkenntnisse oder Kenntnisse in einer anderen Fremdsprache sind von Vorteil.

Persönliche/Soziale/Methodische Kompetenzen

Sie verfügen über gute Umgangsformen, sicheres Auftreten, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Kommunikations-, Kontakt- und Teamfähigkeit.

Wir bieten

einen verantwortungsvollen, interessanten und vielfältigen Arbeitsplatz in Münchner Innenstadtlage mit bis zu 20 Wochenstunden und Vergütung nach den Richtlinien der TdL (Tarifgemeinschaft deutscher Länder) für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen und vollständigen Unterlagen mit Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen. Bewerbungen senden Sie bitte unter Angabe der Nr. **2099** per E-Mail (max. 5 MB) nur im PDF-Format als eine Datei an bewerbung@deutsches-museum.de.

Bei Eingang erhalten Sie eine Empfangsbestätigung. Bei Bewerbungen auf dem Postweg (Postanschrift: Deutsches Museum – Personalstelle – Museumsinsel 1 – 80538 München) beachten Sie bitte, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nur zurücksenden können, wenn ihnen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter <http://www.deutsches-museum.de/impresum/datenschutz/>.